



This PDF is generated from authoritative online content, and is provided for convenience only. This PDF cannot be used for legal purposes. For authoritative understanding of what is and is not supported, always use the online content. To copy code samples, always use the online content.

Workforce Management Web for Supervisors Help

Çalışılmayan Saatler Türleri

Çalışılmayan Saatler Türleri

WFM, çoklu çalışılmayan saatler türleri yapılandırmanızı sağlar. Çalışılmayan saatler örnekleri tatil, hastalık izni, ücretli izin günü, bayramlar ve doğum izni içerir.

Varsayılan olarak, WFM **Tatil** çalışılmayan saatler türü oluşturur. Bu çalışılmayan saat silinemez ve özel olarak herhangi bir siteye ait değildir.

Bir ya da birden çok çalışılmayan saatler türleri için bir çalışılmayan saatler kuralı yapılandırabilirsiniz. Aynı kural için birden çok çalışılmayan saatler türü yapılandırdığınızda, çalışılmayan saatler bakiyesi hesaplanır ve o kural ile ilişkilendirilen tüm çalışılmayan saatler türleri için tahakkuk eder.

Bu başlıktaki prosedürleri, çalışılmayan saatler türleri **oluşturmak**, **kopyalamak**, **düzenlemek** ve **silmek** ve çalışılmayan saatler türlerini sitelerle **ilişkilendirmek/ilişkilerini kaldırmak** için kullanın.

Çalışılmayan saatler türünü/çalışılmayan saatler kuralını müşteri temsilcilerine, **Yapılandırma > Müşteri Temsilcileri > Çalışılmayan Saatler** bölümünü kullanarak atarsınız.

Çalışılmayan Saatler Türleri Oluşturma

Link to video

Çalışılmayan saatler türü oluşturmak için videoyu izleyin ve/veya bu prosedürdeki adımları takip edin:

1. **Politikalar** modülünde, **Çalışılmayan Saatler Türlerini** seçin.
2. **Nesneler** bölümünde, yeni nesnenin ilişkilendirileceği siteyi(siteleri) ya da iş birimini seçin.

Tip

Birden çok site seçebilir (üzerlerine tıklayarak) ama yalnızca bir iş birimi seçebilirsiniz.

3. Araç çubuğundan **Yeni**'yi () seçin.
4. **Özellikler** sekmesinde ve **İlişkilendirilmiş Siteler** sekmesinde yeni nesneyi yapılandırın.
5. Bitirdiğinizde **Kaydet**'e tıklayın.

Çalışılmayan Saatler Türlerini Düzenleme

Bir çalışılmayan saatler türünü düzenlemek için:

1. **Çalışılmayan Saatler Türü** bölümünde, bir çalışılmayan saatler türü seçin.
2. **Özellikler** sekmesi ve/veya **İlişkili Siteler** sekmesini seçin ve değişiklikleri gerçekleştirin.
3. **Kaydet**'e tıklayın.

Tip

Takvim veya **Toplantı Planlayıcısında** kullanılan bir Çalışılmayan Saatler Türünü düzenleyemezsiniz.

Çalışılmayan Saatler Türlerini Silme

Bir çalışılmayan saatler türünü silmek için:

1. **Çalışılmayan Saatler Türü** bölümünde, bir çalışılmayan saatler türü seçin.
2. Araç çubuğundan **Sil**'i  seçin.

Tip

Takvim veya **Toplantı Planlayıcısında** kullanılan bir Çalışılmayan Saatler Türünü silemezsiniz.

Çalışılmayan Saatler Türlerini Kopyalama

Bir çalışılmayan saatler türü kopyalamak için:

1. Listedenden var olan bir çalışılmayan saatler türü seçin.
2. Araç çubuğundan **Kopyala**'ya  tıklayın.
3. Çalışılmayan saatler türünü yeniden adlandırın ve bir İş Birimi ile ilişkilendirin.
4. Bitirdiğinizde **Kaydet**'e tıklayın.

Özellikler Sekmesi

- **Adı**—Bu ad açıklayıcı ve site içinde benzersiz olmalıdır.
- **Kısa Ad**—Çalışılmayan saatler türünün kısa adı en fazla üç karakter olabilir.
- **Çalışılmayan Saatler Türü Ücretlidir**—Bu onay kutusunu, çalışılmayan saatler türü ücretliyse seçin.
- **Çalışılmayan Saatler Sınırlarında Doğru Sayar**—Bu onay kutusunu, WFM'nin bu türdeki çalışılmayan saatler saatlerini, Gözetmenler için WFM Web **Takvim** modülünde ayarladığınız çalışılmayan saatler sınırlarına uygulaması gerekiyorsa seçin. Bu onay kutusunun seçimini kaldırırsanız, bu çalışılmayan saatler türüne hiçbir çalışılmayan saatler uygulanmaz.
- **İşlem Kuralı**—Bu, müşteri temsilcilerinin, bu tür çalışılmayan saatleri içeren program dönemlerini işleyip işleyemeyeceğini denetler. Örnek olarak, bir ücretli çalışılmayan saatler normalde müşteri temsilcisi ile kalırken, eğitim programla kalabilir (vardiyada çalışan herhangi bir müşteri temsilcisi eğitime katılabilir). Seçenekler şunlardır:
 - **Sil** (işlem teklifini siler)
 - **İşlem yapma** (işlem teklifini reddeder)
 - **Müşteri Temsilcisini tut**
 - **Programı tut** (varsayılan)

Siteleri İlişkilendirme ve İlişkilerini Kesme

1. Geçerli çalışılmayan saatler türü ile ilişkilendirmek için bir sitenin onay kutusunu işaretleyin.
 - **Program Durumu Grubu** açılır listesinde, bu çalışılmayan saatler türü ile ilişkilendirilecek grubu seçin.
2. Geçerli çalışılmayan saatler türü ile ilişkisini kaldırmak için bir sitenin onay kutusunu temizleyin.
3. **Kaydet**'e tıklayın.

Siteleri ilişkilendirirken, **İlişkilendirilmiş Siteler** sekmesinde bir çalışılmayan saatler türünü bir Program Durumu Grubu ile ilişkilendirebilirsiniz. Sitenin **Program Durumu Grupları** açılır liste, siteyi işaretlediğinizde etkinleşir. Seçilen site altındaki tüm Program Durumu Gruplarını içerir.

Seçilen site için ilişkili **Sabit Durum İstisnası** olan bir Program Durumu Grubu varsa, bu Program Durum Grubu, bu siteyi işaretlediğinizde **Program Durum Grubu** açılır listesinde varsayılan olarak seçilir.