

GENESYS[®]

This PDF is generated from authoritative online content, and is provided for convenience only. This PDF cannot be used for legal purposes. For authoritative understanding of what is and is not supported, always use the online content. To copy code samples, always use the online content.

Workforce Management Web for Supervisors Help

Ana Program Değişiklik Onayı

4/17/2025

Ana Program Değişiklik Onayı

Ana Program Değişiklikler Onayı modülünü görüntüleme ve kullanma, **Program Değişiklikleri Onayla** güvenlik izninizin etkinleştirilmiş olmasını gerektirir. Eğer etkinleştirilmediyse, **Modüller** ağacında bu modülü göremezsiniz.

Ana Programa, **Program Değişiklikleri Onayla** güvenlik izni devre dışı bırakılmış kullanıcılar tarafından yapılan değişiklikler ilk olarak **Bekleyen** moduna girilir. Bekleyen değişiklikleri kabul veya reddetmek için **Ana Program Değişiklikler Onayı** modülünü kullanın.

Alternatif olarak, bekleyen değişiklikler için:

- Seçilen tarihlerde seçilen müşteri temsilcileri için tüm bekleyen değişiklikleri taahhüt etmek veya geri almak için Taahhüt Et/Geri Al Çoklu Sihirbazı'nı kullanın.
- **Bekleyen** durumu olan bir müşteri temsilcisinin program gününde tüm ögeleri direkt olarak kaydetmek veya silmek için **Program Gün İçi** görünümlerini kullanın. Bunu gerçekleştirmek için, müşteri temsilcisinin programını gösteren sıraya sağ tıklayın ve ardından **Taahhüt Et** veya **Geri Al'**ı seçin.

Bekleyen Değişiklikleri Görüntüleme

- 1. Araç çubuğundaki Ana menüden Program'ı seçin.
- 2. Araç çubuğundaki Program menüsünden, Ana Program'ı seçin.
- 3. Ana Program menüsünden, Ana Program Değişiklik Onayı'nı seçin.
- 4. Nesneler bölmesinde, uygun öğe(leri) ya Müşteri Temsilcisi ağacından (yukarıda) ya da Faaliyetler ağacından (aşağıda) seçin; ardından WFM diğer ağaçtan eşleşen öğe(leri) seçer.

Sitelerini görüntülemek için iş birimlerini genişletebilir ve takımları ve müşteri temsilcilerini görüntülemek için siteleri genişletebilirsiniz. Çoklu siteler, takımlar ve müşteri temsilcileri seçebilirsiniz ancak sadece tek bir iş birimi seçebilirsiniz.

- 5. Dönem açılır listesinde, görüntülemek için zaman dönemini seçin. Günlük veya Haftalık seçebilirsiniz.
- 6. **Kullanıcılar** açılır listesinden, görmek istediğiniz kullanıcı değişikliklerini seçin. Tüm bekleyen program değişikliklerini görmek için **Tümü'**nü seçin. Varsayılan olarak **Tümü** seçilidir.
- 7. Görüntülemek program tarihlerini değiştirmek için tarih seçicilerini kullanın.
- 8. Varsayılan olarak, **Haftalık** dönemi görüntülemeyi seçer ve haftanın ilk günü haricinde bir gün seçerseniz, görüntü seçtiğiniz günü içererek haftanın ilk gününde başlar.
- 9. Verileri Al'a tıklayın.
- 10. **Değişiklikler Onayı** görünümünün üst bölümü, seçtiğiniz kullanıcılar tarafından gerçekleştirilmiş bir bekleyen program değişiklikleri tablosu görüntüler. Tablodaki sütunlar sıralanabilirdir.
- 11. Bekleyen Değişiklikler tablosundaki sütunlar şunlardır:

- Tarih—Değiştirilen program tarihi.
- Kullanıcı—Değişikliği yapan kullanıcı, ya da değişikliği bir müşteri temsilcisi yapmışsa Müşteri Temsilcisiyle Değiştir.
- Müşteri Temsilcisi—Programı değiştirilmiş müşteri temsilcisi.
- Site-Etkilenen müşteri temsilcisinin dahil olduğu site.
- Takım—Etkilenen müşteri temsilcisinin dahil olduğu takım.

Bekleyen Değişiklikleri Onaylama veya Reddetme

- 1. Bekleyen değişiklikler tablosunda bir veya daha fazla program değişikliği seçin.
- Birleşmiş değişikliklerle göründüğü gibi her etkilenen müşteri temsilcisi programının geçerli sürümü ve müşteri temsilcilerinin programları, Orijinal Program ve Değiştirilmiş Program bölmesinde tablo altında görünür.
 - Orijinal Program bölmesi—Müşteri Temsilcisinin, Ana Program'ın geçerli sürümünde görünen programını gösterir.
 - **Değiştirilen Program** bölmesi—Müşteri Temsilcisinin, bekleyen değişiklikleri de içeren programını gösterir.
- 3. Bu bölümler, şu sütunları içerir:
 - Öge—Değiştirilen ögenin adı veya türü. Vardiyalar ve faaliyet kümeleri için, bu sütun tüm ilişkili faaliyetleri görüntüler.
 - Başlangıç Zamanı—Değiştirilen öğenin başlangıç zamanı. Tam gün ögeleri için, bu sütun boştur.
 - Bitiş Zamanı—Değiştirilen öğenin bitiş zamanı. Tam gün ögeleri için, bu sütun Tam Gün okur.
 - Ücretli Saatler—Programdaki ücretli saatlerin sayısı.
 - Renkler—Orijinal ile eşleşmeyen öğeler ve düzenlenen programlar belirli renklerde görünür. Orijinal program bölmesinde eşleşmeyen ögeler, mavi olarak işaretlenir. Değiştirilmiş Program bölmesinde eşleşmeyen ögeler, yeşil olarak işaretlenir.
- 4. Değişikliklerin herhangi bir program kısıtlamasını ihlal edip etmediğini görmek için, bekleyen değişikler tablosunda değişikliği seçin ve ardından **Doğrula**'ya tıklayın.
- Doğrulama Mesajları İncele iletişim kutusu açılır. Olası bir hata ve uyarı mesajları listesi ve açıklamaları için bkz. Program Doğrulama.
- 6. Değişiklikleri inceledikten sonra, bir veya daha fazla seçin ve ardından **Ana Programda** değişiklikleri kaydetmek için **Kabul Et**'e veya iptal etmek için **Reddet**'e tıklayın.
- 7. Ana Program, tüm kabul edilen program değişikliklerini dahil etmek için güncellenir.

Warning

Eğer bir müşteri temsilcisi için herhangi bir bekleyen değişikliği kabul veya reddederseniz, o müşteri temsilcisi için tüm bekleyen değişiklikler kabul veya reddedilir.