



This PDF is generated from authoritative online content, and is provided for convenience only. This PDF cannot be used for legal purposes. For authoritative understanding of what is and is not supported, always use the online content. To copy code samples, always use the online content.

Workforce Management Web for Supervisors Help

[İstisna Türleri](#)

İstisna Türleri

İstisna türleri, müşteri temsilcilerinin iş dışı faaliyetler ile uğraştığı zamanlardır; örn., eğitim ya da toplantılar. Her bölge kendi iş gereksinimlerine uygun özel durum türlerini düzenler.

Özel Durum Türleri Yerine İzinli Zaman Türlerini Kullanma

Bir bölge verisi alırken, **Varsayılan Plan Durum Grupları Oluştur**'u ve özel durum türlerini seçtiğinizde, WFM'nin oluşturduğu uygun özel durum türleri birçok çeşitli izinli zaman türlerini temsil edenleri içerir. Bu özel durum türleri ve **Özel Durum İzinli Zaman olarak Kullanıldı** ayarı, sadece geçmişle bağdaşma adına dahil edilmişlerdir.

Örneğin, normal özel durum türleri arasında **İzinli Zaman**, **Tatil İzni**, **Hastalık izni** ve **Mazeret İzni** bulunur. Bu izinli özel durum türleri göreceli olarak esnek değildirler ve izin tahakkuk kuralları ile ilişkileri yoktur. Bu sebeple, izin türleri, kullandığınız çeşitli izin dönemlerinin yapılmasında tercih edilen bir yoldur.

Genesys, tüm izin türlerini yapılandırırken, özel durum türleri şeklinde düzenlenmeleri yerine, **İzin Türleri**'nin kullanılarak düzenlenmelerini tavsiye eder.

Tip

Süpervizörler ayrıca çalışılmayan saatleri WFM Web'in **Takvim** modülünde tercihler olarak girebilir.

Yarım Gün Özel Durumlarını Oluşturma

Plan Uygulayıcısı yarım gün özel durumlarını değerlendirip **Geçerli** ya da **Geçersiz** olduğuna bakar. Geçerli yarım gün özel durumları, **Özel Durum Tür Özellikleri**'nde (aşağıda) listelenmiş ölçütlerle uyum sağlar.

Yarım gün özel durumların:

- Tam gün özel durumu veya verilen tercih ile çelişmemesi gerekir.
- **Sözleşme** modülünde ve (mevcut ise) verilmiş tercih edilen müsait saatleri içinde belirtildiği üzere, temsilcinin kullanılabilirlik şablonu içinde yer alması gerekir.
- Temsilcinin ifa edebileceği faaliyetler söz konusu olduğunda, sürecin faaliyet saatleri içinde kalması gerekir.

- En azından bir uyumlu vardiyanın başlama ve bitiş zamanı içinde yer alması ve ilgili vardiyanın öğün ayarları ile uyumluluk göstermesi gerekir.
- Başka bir yarım gün özel durumunun başlangıç ve bitiş zamanları ile çakışmaması gerekir.

İstisna Türleri ile İlişkilendirilen İşlem Kuralları

Belirli bir **İstisna Türü** ile ilişkilendirilecek işlem kuralını değiştirebilir, ancak bir **İşlem Kuralını** düzenleyemez ya da silemezsiniz.

İstisna Türleri Oluşturma



Link to video

İstisna türleri oluşturmak için videoyu izleyin ve/veya bu prosedürü takip edin:

1. **Politikalar** modülünde, **İstisna Türlerini** seçin.
2. **Nesneler** bölümünde, yeni nesnenin ilişkilendirileceği siteyi(siteleri) ya da iş birimini seçin.

Tip

Birden çok site seçebilirsiniz (üzerlerine tıklayarak) ama yalnızca bir iş birimi seçebilirsiniz.

3. **Yeni**'ye  tıklayın.
4. **Özellikler** ve **İlişkilendirilmiş Siteler** sekmelerinin her birinde yeni nesneyi yapılandırın.
5. Bitirdiğinizde, **Kaydet**'e  tıklayın.

İstisna Türlerini Düzenleme


İstisna türlerini düzenlemek için:

1. İstisna türünü **İstisna Türleri** bölümüne yazın.
2. Gereken değişiklikleri yapınız. Bu ayarların nasıl yapılandırıldığı hakkındaki bilgileri öğrenmek için İstisna Türleri **Özellikler** sekmesine bakın.

3. **Kaydet**'e  tıklayın.



İstisna Türlerini Silme

İstisna türlerini silmek için:

1. İstisna türünü **İstisna Türleri** bölmesine yazın.
2. **Sil**'e  tıklayın.

İstisna Türlerini Kopyalama

Var olan istisna türlerini kopyalamak için:

1. **İstisna Türleri** bölümünde, kopyalamak istediğiniz istisna türünü seçin.
2. **Kopyala**'ya  tıklayın.
3. **İstisna Türü Kopyala** bölümü açıldığında, istisna türü için bir ad girin.
4. Bölmenin alt yarısında **Kuruluş** listesine tıklayın ve bu istisna türünü ilişkilendirmek istediğiniz iş birimini seçin.
5. **Kaydet**'e  tıklayın.

Alternatif olarak bu bölmeyi kapatmak ve işlemi iptal etmek için Kapat'a  tıklayın. Bunu yaparsanız, istisna türü kopyalanmaz.