



This PDF is generated from authoritative online content, and is provided for convenience only. This PDF cannot be used for legal purposes. For authoritative understanding of what is and is not supported, always use the online content. To copy code samples, always use the online content.

Workforce Management Web for Agents Help

Genel Bakış

İçindekiler

- **1 Genel Bakış**
 - 1.1 Klavye ve Sesli Navigasyon
 - 1.2 Diğer Başlıklara Bağlantılar
 - 1.3 Tüm Özellikleri Gezme
 - 1.4 Bu Çevrimiçi Yardımı Yazdırma
 - 1.5 WFM Web Hakkında Bilgi Edinme

Genel Bakış

Bu Yardım bölümünü, Workforce Management (WFM) Web for Agents yazılımının özelliklerini ve nasıl çalıştığını anlamanız için gerekli olacak tüm bilgileri bulmak için kullanın.

Müşteri Temsilcileri için WFM Web'de iki Yardım komutu bulunmaktadır:

- Bütün Yardım dosyasına erişmek için, **Yardım** menü çubuğuna (Oturumu Kapat'ın sol tarafında) tıklayın. Görünen yardım penceresi, solda tüm yardım konularına erişim sağlayan bir içerik tablosu içerir.
- Bağlama duyarlı yardıma erişmek için WFM penceresinin kendisinde sağ üstte yer alan **Yardım** simgesine (🗨️) (**Oturum Kapat** altında) tıklayın. Görünen yardım penceresinin içerikler tablosu yoktur ve sadece WFM iletişim kutusunu veya geçerli olarak kullandığınız pencereyi açıklayan konuyu görüntüler.

Klavye ve Sesli Navigasyon

Komutlara tıklamak amacıyla bir fare kullanmak yerine, "odağı" yürütmek istediğiniz komuta götürmek için Sekme tuşuna basabilir ve ardından **Enter** ya da **Spacebar** tuşuna basabilirsiniz.

Müşteri Temsilcileri için WFM Web, JAWS 8 konuşma aracı ile uyumludur. Detaylar, işlevsellik ve çalıştırma hakkında JAWS 8 kılavuzuna bakın.

Diğer Başlıklara Bağlantılar

Yardım konularında, altı çizili kelimeler ve cümleler aynı zamanda diğer konulara bağlantılardır. İlgili konuya direkt olarak gitmek için herhangi bir bağlantıya tıklayın.

Atladığınız konuya dönmek için, Tarayıcı'nın **Geri** butonuna tıklayın veya **Backspace**'e basın.

Tüm Özellikleri Gezme

İlgili özellik hakkındaki bilgileri okumak için Yardım penceresinin sol tarafındaki İçindekiler bölümünde herhangi bir konuya tıklayın.

Ya da özel Yardım bölümlerini keşfetmek için [WFM Web Hakkında Bilgi Edinme](#) bölümündeki bağlantılara tıklayın.

Belirli bilgileri bulmak için, herhangi bir sayfanın üstündeki arama işlevini kullanarak Yardım'da arama yapın ya da diğer belgelerde ilgili bilgileri bulmak için **Arama** alanı altındaki **bu siteyi ara** onay kutusunu işaretleyin.

Bu Çevrimiçi Yardımı Yazdırma

Yardıma çevrimiçi olarak kullanmak yerine yazdırmak isterseniz, aşağıdaki adımları tamamlayın:

1. Navigasyon bölümünde, İçindekiler tablosunun alt kısmında **PDF Sürümü**'ne tıklayın.
 2. İletişim kutusu açıldığında, şunları seçin:
 - **Şununla aç**, Yardım'ı görüntüleyip yazdırmak istediğiniz uygulamayı seçmek içindir. Adobe Acrobat v9 önerilir.
 - **Dosyayı Kaydet**, Yardım'ı bilgisayarınızdaki bir klasöre kaydetmek içindir.
- İndirme tamamlandığında, .pdf dosyasını kaydetmek istediğiniz klasöre gidin ve dosyayı yazdırmak için uygulamadaki Yazdır işlevini kullanın ya da dosyayı bilgisayarınızda çevrimdışı iken aşın ve görüntüleyin.

WFM Web Hakkında Bilgi Edinme

WFM Web hakkında bilgi edinmek için aşağıdaki bağlantılardan birine tıklayın:

Konu	Açıklama
Başlarken	Tarayıcı ve WFM Web, nasıl oturum açılacağı ve kapatılacağı da dahil olmak üzere, temellerini özetler.
Program	Program penceresi görünümünü açıklar.
Teklif Verme	Bir teklif verme senaryosunun nasıl gözden geçirileceği ve yanıtlanacağını açıklar.
İşlem Yapma	Program işlem yapma önerilerinin nasıl oluşturulacağını, gözden geçirileceğini ve yanıtlanacağını açıklar.
Tercihler	WFM Web'de Tercihlerin nasıl görüntüleneceği, ekleneceği ve düzenleneceğini açıklar.
Çalışılmayan Saatler	Çalışılmayan Saatler görünümünü anlatır ve çalışılmayan saatler isteklerinin nasıl ekleneceğini, düzenleneceğini ya da silineceğini açıklar.
Yapılandırma	Yapılandırma penceresinde görünen bilgilerinizi açıklar.
Hakkında	Hangi WFM Web sürümünü kullandığınızı açıklar.