

# **GENESYS**<sup>®</sup>

This PDF is generated from authoritative online content, and is provided for convenience only. This PDF cannot be used for legal purposes. For authoritative understanding of what is and is not supported, always use the online content. To copy code samples, always use the online content.

### Workforce Management Web for Supervisors Help

Çalışılmayan Saatler Yönetimi Raporu

4/17/2025

## Çalışılmayan Saatler Yönetimi Raporu

Seçtiğiniz müşteri temsilcileri ve tarih için, rapor verilmiş, tercihli, reddedilmiş ve programlanmış çalışılmayan saatleri görüntüler. Seçili tüm izin türleri adına izin bakiyelerini içerir.

Bir Çalışılmayan Saatler Yönetim Raporu oluşturmak için:

- 1. Raporlar sekmesinde, Görünüm menüsünden Takvim Raporları'nı seçin.
- 2. Nesneler bölmesinde listeden Çalışılmayan Saatler Yönetim Raporu'nu seçin. Raporlar Sihirbazı'nın ilk ekranı, Başlık, görünür.
- 3. İsteğe Bağlı: Rapor üzerinde bir başlık oluşturmak için **Başlığı Göster**'i seçin ve başlık metninizi metin kutusuna yazın.
- 4. İleri'ye tıklayın.
- 5. Veri Aralığı ekranında, raporun verisi için bir başlangıç ve bitiş tarihi seçin.
- 6. İleri'ye tıklayın.
- 7. Veri ekranında, raporda görmek istediğiniz müşteri temsilcilerini seçin.

#### Tip

Sitelerini görüntülemek için iş birimlerini genişletebilir ve takımları ve müşteri temsilcilerini görüntülemek için sitelerini genişletebilirsiniz. Birden çok siteden herhangi bir ekip ve/veya müşteri temsilcisi kombinasyonunu seçebilirsiniz.

#### 8. İleri'ye tıklayın.

- 9. **Kullanılabilir Çalışılmayan Saatler Türleri** ekranında, raporda görmek istediğiniz çalışılmayan saatler türlerini seçin. Çalışılmayan Saatler türleri iş birimi, site ve çalışılmayan saatler türü ile gruplanır.
- 10. Bitir'e tıklayın.

Rapor Rapor Görüntüleyicisi'nde görünür.

#### Çalışılmayan Saatler Yönetim Raporunu Anlama

Rapor Başlığı	
Site	Seçili site ve sitenin zaman dilimi.
Saat Dilimi	Seçili sitenin zaman dilimi.
Takım	Tablodaki müşteri temsilcilerine ait takım.
Tarih Periyodu	Raporda yer alan tarihler.
Müşteri Temsilcisi	Bilgileri görüntülenen müşteri temsilcisinin adı.
Kurallar tablo sütunlar:	Bu tablo, raporda bulunan her Çalışılmayan Saatler

	Türüne uygulanan her kural için verileri listeler. Format satır başına bir kural ve tür / müşteri temsilcisi kombinasyonu başına bir tablodur.
	Çalışılmayan Saatler Kuralı, Çalışılmayan Saatler Türü, Başlangıç tarihi, Bitiş tarihi, Nakledilen, Nakil Günü
<b>Günlük Durum</b> tablo (adsız) sütunlar:	Tablo, raporda her tarih için verileri listeler. Format satır başına bir tarih ve Müşteri Temsilcisi / Çalışılmayan Saatler Türü kombinasyonu başına bir tablodur.
	Tarih, Bakiye, Tahakkuk Eden/Ödüllendirilen, Kredi, Nakledilen, Kullanılan, Atanan Bonus, Kullanılan Bonus, Süresi Dolan Bonus, Bonus Bakiyesi
	Tip 'Kullanılan sütunu bonus saatleri aşan Verilen + Tercih Edilen + Programlı + Programlı olmayan çalışılmayan saatlerinin toplamını içerir, ancak yalnızca Calendar0verScheduleData seçeneği etkinse Programlı Olmayan saatler dahil edilir. (Workforce Management Yönetici Kılavuzundaki seçenek açıklamasına bakın).
<b>Örnek Durumu</b> tablo (adsız) sütunlar:	Tablo her ya Verilmiş, Reddedilmiş, Tercihli, Programlanmış ya da Programlanmamış çalışılmayan saatler örneği için verileri listeler.
	Format örnek başına satır / veri satırı başına bir başlıktır.
	Çalışılmayan Saatler Türü, Çalışılmayan Saatler Durumu, Başlangıç Zamanı, Bitiş Zamanı , Ücretli Saatler, Gönderilme Tarihi, Yorumlar