



This PDF is generated from authoritative online content, and is provided for convenience only. This PDF cannot be used for legal purposes. For authoritative understanding of what is and is not supported, always use the online content. To copy code samples, always use the online content.

## Workforce Management Web for Supervisors Help

Şablon olarak Kaydet İletişimi

## Şablon olarak Kaydet İletişimi

Mevcut verilerden yeni tahmin şablonu oluşturmak için **Şablon Olarak Kaydet** diyalog kutusunu kullanın. Bu diyalog kutusunu aşağıdakilerden açabilirsiniz:

- Geçmişe Ait Veriler Hacim Görünümü
- Ana Tahmin Personel Sağlama Görünümü
- Senaryo Personel Sağlama Görünümü

Diyalog kutusunu doldurmak için:

1. Alan adına, yeni şablon için bir **Ad** girin.
2. **İlişkilendirilmiş** açılır listeden, bu şablonu ilişkilendirmek istediğiniz siteyi seçin.
3. Şablon türünü **Tür** açılır listesinden seçin.  
**Esas alınan** açılır liste ve **İlk Değer** metin kutusu pasif olacaktır. Varsayılan girişleri değiştiremezsiniz.
4. **Seçin** ya da **Kaynak Tarihler** bölgesinde ilgili alanlara **Başlangıç tarihi** ve **Bitiş tarihi**'ni girin.

### Important

Düzenli (çakışmayan) şablonlar için tarih aralığının bir hafta olması gerekmektedir. Farklı bir tarih aralığı girmeniz durumunda WFM Web otomatik olarak bunu bir hafta olarak düzeltecektir. Geçmişe ait verilerdeki boşlukları dolduran **çakışan** şablonların başlangıç ve bitiş tarihleri bulunmaktadır.

5. **Seçin** ya da **Hedef Tarihler** bölgesinde ilgili alanlara **Başlangıç tarihi** ve **Bitiş tarihi**'ni girin.  
Şu şablon türleri için **Kaynak Tarihlerden** farklı **Hedef Tarihler** seçebilirsiniz: **IV Çakışması** ve **AHT Çakışması**.
6. Bu şablonla ilişkilendirmek istediğiniz **Faaliyetleri** seçin.
7. **Tamam** üstüne tıklayın.  
Yeni tahmin şablonu artık **Tahmin Şablonları Listesi ekranında** görünecektir.