



This PDF is generated from authoritative online content, and is provided for convenience only. This PDF cannot be used for legal purposes. For authoritative understanding of what is and is not supported, always use the online content. To copy code samples, always use the online content.

Workforce Management Web for Supervisors Help

Değerleri Ayarla Diyalogu

Değerleri Ayarla Diyalogu

Belirli bir dönem boyunca herhangi bir zamanda çalışılmayan saatleri olan müşteri temsilcilerinin maksimum yüzdesini ayarlamak için **Değerleri Ayarla** iletişim kutusunu kullanın.

- Tatil sezonları gibi yılın geri kalanında farklı bir maksimum değer istediğinizde, dönemler için maksimumu ayarlamak için bu özelliği kullanın.

Değerleri Ayarla iletişim kutusunu kullanmak için:

1. **Takvim** sekmesini seçin.
2. **Görünümler** menüsünden **Çalışılmayan Saatler Sınırları**'nı seçin.
3. **Nesneler ağacı**'nda bir site, çoklu site faaliyeti, takım veya faaliyet seçin. Bir iş birimi ya da ayrı bir müşteri temsilcisi seçemezsiniz.
4. **Değerleri Ayarla** iletişim kutusunu görüntülemek için, **Eylemler** menüsünden **Değerleri Ayarla**'yı seçin.
5. Dönem için bir başlangıç ve bitiş tarihi girin.
6. Şu alanların biri veya her ikisi için bir değer girin:
 - **Maks. Müşteri Temsilcisi**—Belirtilen dönemde çalışılmayan saatler alabilecek maksimum müşteri temsilcisi sayısı. Pozitif bir tam sayı girmelisiniz.
 - **Maks. %**—Maksimum müşteri temsilcileri yüzdesi.
 - **Çalışılmayan Saatler Sınırı Yok**—Kutuyu boş bırakın
 - **Çalışılmayan Saatler İzni Yok**—0 girin.
 - **Belli Oranda Çalışılmayan Saatlere İzin Verilir**—Çalışılmayan saatlerde olmasına izin verilen yüzde ya da müşteri temsilcisi sayısını girin.
7. **Tamam**'a tıklayın ya da değişikliklerinizi iptal etmek için **İptal**'e tıklayın.

Değerleri Ayarla iletişim kutusunu kapanır ve yeni değerler **Çalışılmayan Saatler Sınırları** tablosu'nda görünür.