

GENESYS[®]

This PDF is generated from authoritative online content, and is provided for convenience only. This PDF cannot be used for legal purposes. For authoritative understanding of what is and is not supported, always use the online content. To copy code samples, always use the online content.

Workforce Management Web for Supervisors Help

Denetçi Penceresi

4/18/2025

Denetçi Penceresi

Gözetmenler için WFM Web'deki bölmeler, Nesne bölmesinde yaptığınız seçimlere göre aşağıda açıklanan bazı kontrollerin kombinasyonunu görüntüler. Daha fazla bilgi için bkz. aşağıdaki tabloda Veri Al.

Genel butonlar	Aşağıdaki butonlar her WFM Web penceresinin sağ üstünde görünür:
	Ana Sayfa , sekme ile düzenlenen tüm Görünüm menüsünün bir listesi olan Ana Sayfa görünümü görüntüler.
Sec. Sec. Sec. Sec. Sec. Sec. Sec. Sec.	Yenile, geçerli görünüme uygulanır.
Hakkında butonu	Hakkında, telif hakkı ve geçerli sürüm bilgilerini görüntüler.
Oturumu Kapat butonu	Oturumu Kapat , eğer kaydedilecek herhangi bir değişiklik yoksa seçiminizi onaylamadan WFM Web'i kapatır.
	Yeni Sayfa, WFM Web'in yeni bir sayfasını görüntüler. Varsayılan görünüm Ana Sayfa'dır.
Yardım düğmesi	Genel Yardım, Genel Bakış konusunda WFM Web yardımı görüntüler.
	İçerik Yardımı , geçerli konuda WFM yardımı görüntüler.
٩	<i>Arama alanı</i> ', aradığınız nesneyi hızlıca bulmanız için arama kriteri girmenize olanak tanır. Girdiğiniz kriterler hangi bölmeyi açtığınıza bağlıdır.
<< < >>>>	Sayfalama kontrolleri, görünümde uygun ok butonuna tıklayarak, önceki ve sonraki sayfalarda veya veri kümesinde ilk ve son ögelerde (listenin başlangıcı ve sonu) gezinmenize olanak tanır. Sayfalar arasında geçiş yapmak için klavye üzerinde bulunan Yukarı (Up), Aşağı (Down), Sayfa Yukarı (Page Up) ve Sayfa Aşağı (Page Down) tuşlarını kullanabilirsiniz.
Modüller	Her WFM modülünü açmak için tıklayın: Yapılandırma, Politikalar, Takvim, Tahmin, Program, İşlem Yapma, Performans, Bağlılık ve Raporlar.
İçerik haritalı gezinti	Denetçiler için WFM, Windows 7 dizinlerinde ve bazı web tarayıcı pencerelerinde gördüğünüz aynı tür içerik "haritalı gezinme"'yi kullanır. Bir açılır menüden seçmek için bu görünümde herhangi bir bağlantıya tıklayın ve geçerli olarak seçili modülün dalında bir seçim yapın. Örnek olarak, aşağıdaki içerik haritalı gezinme yolu geçerli olarak seçili tarih için belirli bir program senaryosu

	görüntüleyecektir:
Düzen Menüsü (Kopyala, Kes, Yapıştır, Bul)	Geçerli olarak seçili nesnede gerçekleştirilebildiğinde bu komutların her biri etkinleşir.
Eylemler Menüsü	Bir görünüme özgü komutlar listesinden seçin. Modüller ve görünümler arasında gezindikçe bu menünün içerikleri değişir ve araç çubuğunda görünen komut ikonlarıyla eşleşir.
Eylemler Araç Çubuğu	Bu butonlar, Eylemler menüsünde bulunan komutlara karşılık gelir. Butonun adını görüntüleyen bir araç ipucu görmek için fare imlecini araç çubuğu butonu üzerine sürükleyin.
Nesneler Bölmesi	Sekmenin ve menü ögesinin geçerli seçimine bağlı olarak, bu bölme farklı görüntü şemaları ortaya çıkarır:
	Sekmeler: ayrı sekmelerin altında modüle özel öge ağaçları Bir ağaç: İş Birimleri (BU'lar) > Siteler Bir ağaç: BU'lar > Siteler > Faaliyetler Üst ağaç: BU'lar > Siteler > Takımlar > Müşteri Temsilcisileri Alt ağaç: BU'lar > Çoklu Site Faaliyetleri > Faaliyet Grupları > Siteler > Faaliyetler
	Important Bu iki ağaçtan birinde iki seçim öğesi olduğunda, diğer ağaçta karşılık gelen öğelerin otomatik seçimi tetiklenir.
	Site düzeyinde, ağaçta <hiçbiri> olarak işaretlenmiş bir takım görebilirsiniz. Bu düğüm siteye atanmış aracıları listeler ancak takıma atanmış aracıları listelemez. Sitedeki tüm müşteri temsilcileri bir takıma atandıysa, <hiçbiri> takımı boştur. Bu hiyerarşiye tek istisna, Senaryolar seçildiğinde veya Yapılandırma, Raporlar modüllerini kullandığınızda bulunur.</hiçbiri></hiçbiri>
	Ağaçta bir nesneye tıklama (veya genişlet/daralt kontrolü'ne tıklama) altında hafif olarak girintili nesne içeriklerini görüntüler. İstenilen nesneyi görüntülediğinizde, nesne için seçili görünümü açmak için çift tıklayın (veya bir kez tıklayın ve ardından Verileri Al'a tıklayın).
	Nesneler ağacının onay kutuları görüntülediği yerde, genellikle
	onay kutularını sırasıyla seçerek () / seçimi kaldırarak () çoklu ögeler seçebilir / seçimi kaldırabilirsiniz. Belirli görünümler onay kutuları görüntülemezler; bu durumda, SHIFT veya CTRL tuşuna basılı tutarken nesnelerin gruplarına tıklayarak çoklu nesneler seçebilirsiniz. Bazı görünümler ve pencereler sadece tek bir nesne seçmenize izin verir.
Kontrolleri Genişlet/Daralt	Bir ağaçta veya diğer kontrolde ▷ simgesi gördüğünüz yerde, bitişik ögelerin içeriklerini veya ayrıntılarının genişletilmiş bir görünümü görmek için tıklayabilirsiniz. ⊿ simgesi genişletilmiş bir ögeyi gösterir. Ögenin içeriklerini daraltmak ve daha fazla paralel öge görmek için bir kez tıklayın.

Çalışma Bölmesi (veya Veri Bölmesi)	Pencerenin saü bölmesi, seçili modül ve görünümüze karşılık gelen veri ve kontrolleri görüntüler. Bazı görünümler, altlarında bir açıklayıcı açıklama ile grafikler görüntüler.
İşlem Düğmeleri	Çalışma bölmesi içinde seviye görüntüle eylem butonları, belli görünümlere belirli kontroller sağlar (örnek olarak, uygula veya iptal et). Veri Al butonu, Nesneler ağacının sol altında bulunduğunda, veritabanından geçerli veri ile görünümü yeniler. Tip Tüm modüller Veri Al butonunu kullanmaz. Eğer Veri Al butonu mevcut değilse, görünüm her seferinde tarihinizi veya nesne seçiminizi değiştirdiğiniz yeni veriyle otomatik olarak güncellenir.
Durum Çubuğu	Pencerenin altındaki durum çubuğu, WFM Web'in geçerli durumu hakkında mesajları görüntüler. (Bazı görünümlerde en son oluşturulan uyarıyı veya hata mesajını görüntüler.)

Öge Listelerini Segmentlerde Alma

Bir bölmede bulunan ögelerin veya nesnelerin listesi (**Müşteri Temsilcileri**, **Vardiyalar**, **Profiller**, **Faaliyetler**, **Program Durumları**, **Sözleşmeler** ve **Dönen Kalıplar** gibi) segmentlerde veya ardışık sayfalarda görüntülenir. Fazla sayıda verinin alınması durumunda bölmede bulunan ögelerin listesi, sayfa başına 50 öge gelecek şekilde daha az sayıda sıralı segmentler halinde ekrana gelir. Bu da herhangi bir zamanda WFM'den alınan ögelerin sayısını, alım esnasında optimal performans sağlanması için kısıtlamaktadır. Bkz. Sayfalama kontrolleri.

Tarayıcıda Yazı Tipi Boyutunu Değiştirme

Tarayıcıda yazı tipi boyutunu değiştirmenin iki yolu mevcuttur:

- Klavyede, Ctrl butonuna basılı tutun ve yazı tipini daha büyük hale getirmek için yukarı veya daha küçük hale getirmek için aşağı kaydırın. Bu yöntemi Gözetmenler için WFM Web'de yer alan Dönen Kalıplar, Sözleşmeler, Organizasyon, Program Durum Grupları, Vardiyalar, ve Faaliyetler gibi içerik haritalarının ve modüllerin yazı tipini değiştirmek için kullanın.
- Hakkında > Ayarlar'ı seçin ve metni ayarlamak için Metin Boyutu kaydırma çubuğunu kullanın. Yeni modüller dışında tüm modüllerin yazı tipini değiştirmek için bu yöntemi kullanın (yukarıdaki listeye bakın).

Tablo Görünümlerini Özelleştirme

Çoğu WFM Web görünümleri ekran tabloları içerir. Aşağıdaki yollardan biri veya her ikisi ile genellikle bu tabloların görünümlerini özelleştirebilirsiniz:

Sütunları yeniden boyutlandır	Tablonun başlık sırasında, fare imlecini iki sütun başlığı arasında bulunan ayraca getirin. İki uçlu bir ok gördüğünüzde, sütun genişliğini ayarlamak için sütun ayırıcıya tıklayın ve sürükleyin.
Sütuna göre Sırala	Bazı tablolarda, görüntülenen sütunların birine göre sıralayabilirsiniz. Başlığına tıklayarak sütunu belirleyin.
	Başlığa tekrar tıklayarak sıralama düzenini değiştirebilirsiniz. Başlıkta yukarı doğru gösteren bir ok artan düzeni gösterir. Bir aşağı doğru gösteren ok azalan düzeni gösterir.

Eğer **Müşteri Temsilcisi** sütunu, artan düzende sıralama tuşu olarak belirlendiyse, şunu gösterir: **Müşteri Temsilcisi**