



This PDF is generated from authoritative online content, and is provided for convenience only. This PDF cannot be used for legal purposes. For authoritative understanding of what is and is not supported, always use the online content. To copy code samples, always use the online content.

# Workforce Management Web for Supervisors Help

Ana Program Değişiklik Onayı

6/9/2026

# Ana Program Değişiklik Onayı

**Ana Program Değişiklikler Onayı** modülünü görüntüleme ve kullanma, **Program Değişiklikleri Onayla** güvenlik izninizin etkinleştirilmiş olmasını gerektirir. Eğer etkinleştirilmediyse, **Modüller** ağacında bu modülü göremezsiniz.

**Ana Programa, Program Değişiklikleri Onayla** güvenlik izni devre dışı bırakılmış kullanıcılar tarafından yapılan değişiklikler ilk olarak **Bekleyen** moduna girilir. Bekleyen değişiklikleri kabul veya reddetmek için **Ana Program Değişiklikler Onayı** modülünü kullanın.

Alternatif olarak, bekleyen değişiklikler için:

- Seçilen tarihlerde seçilen müşteri temsilcileri için tüm bekleyen değişiklikleri taahhüt etmek veya geri almak için **Taahhüt Et/Geri Al Çoklu Sihirbazı**'nı kullanın.
- **Bekleyen** durumu olan bir müşteri temsilcisinin program gününde tüm öğeleri direkt olarak kaydetmek veya silmek için **Program Gün İçi** görünümünü kullanın. Bunu gerçekleştirmek için, müşteri temsilcisinin programını gösteren sıraya sağ tıklayın ve ardından **Taahhüt Et** veya **Geri Al**'i seçin.

## Bekleyen Değişiklikleri Görüntüleme

1. Araç çubuğundaki **Ana** menüden **Program**'ı seçin.
2. Araç çubuğundaki **Program** menüsünden, **Ana Program**'ı seçin.
3. **Ana Program** menüsünden, **Ana Program Değişiklik Onayı**'nı seçin.
4. **Nesneler bölmesinde**, uygun öge(leri) ya **Müşteri Temsilcisi** ağacından (yukarıda) ya da **Faaliyetler ağacından** (aşağıda) seçin; ardından WFM diğer ağaçtan eşleşen öge(leri) seçer.

Sitelerini görüntülemek için iş birimlerini genişletebilir ve takımları ve müşteri temsilcilerini görüntülemek için siteleri genişletebilirsiniz. Çoklu siteler, takımlar ve müşteri temsilcileri seçebilirsiniz ancak sadece tek bir iş birimi seçebilirsiniz.

5. **Dönem** açılır listesinde, görüntülemek için zaman dönemini seçin. **Günlük** veya **Haftalık** seçebilirsiniz.
6. **Kullanıcılar** açılır listesinden, görmek istediğiniz kullanıcı değişikliklerini seçin. Tüm bekleyen program değişikliklerini görmek için **Tümü**'nü seçin. Varsayılan olarak **Tümü** seçilidir.
7. Görüntülemek program tarihlerini değiştirmek için tarih seçicilerini kullanın.
8. Varsayılan olarak, **Haftalık** dönemi görüntülemeyi seçer ve haftanın ilk günü haricinde bir gün seçerseniz, görüntü seçtiğiniz günü içererek haftanın ilk gününde başlar.
9. **Verileri Al**'a tıklayın.
10. **Değişiklikler Onayı** görünümünün üst bölümü, seçtiğiniz kullanıcılar tarafından gerçekleştirilmiş bir bekleyen program değişiklikleri tablosu görüntüler. Tablodaki sütunlar sıralanabilir.
11. Bekleyen Değişiklikler tablosundaki sütunlar şunlardır:

- **Tarih**—Değiştirilen program tarihi.
- **Kullanıcı**—Değişikliği yapan kullanıcı, ya da değişikliği bir müşteri temsilcisi yapmışsa **Müşteri Temsilcisiyle Değiştir**.
- **Müşteri Temsilcisi**—Programı değiştirilmiş müşteri temsilcisi.
- **Site**—Etkilenen müşteri temsilcisinin dahil olduğu site.
- **Takım**—Etkilenen müşteri temsilcisinin dahil olduğu takım.

## Bekleyen Değişiklikleri Onaylama veya Reddetme

1. Bekleyen değişiklikler tablosunda bir veya daha fazla program değişikliği seçin.
2. Birleşmiş değişikliklerle görüldüğü gibi her etkilenen müşteri temsilcisi programının geçerli sürümü ve müşteri temsilcilerinin programları, **Orijinal Program** ve **Değiştirilmiş Program** bölmesinde tablo altında görünür.
  - **Orijinal Program** bölümü—Müşteri Temsilcisinin, **Ana Program**'ın geçerli sürümünde görünen programını gösterir.
  - **Değiştirilen Program** bölümü—Müşteri Temsilcisinin, bekleyen değişiklikleri de içeren programını gösterir.
3. Bu bölümler, şu sütunları içerir:
  - **Öge**—Değiştirilen ögenin adı veya türü. Vardiyalar ve faaliyet kümeleri için, bu sütun tüm ilişkili faaliyetleri görüntüler.
  - **Başlangıç Zamanı**—Değiştirilen ögenin başlangıç zamanı. Tam gün öğeleri için, bu sütun boştur.
  - **Bitiş Zamanı**—Değiştirilen ögenin bitiş zamanı. Tam gün öğeleri için, bu sütun **Tam Gün** okur.
  - **Ücretli Saatler**—Programdaki ücretli saatlerin sayısı.
  - **Renkler**—Orijinal ile eşleşmeyen öğeler ve düzenlenen programlar belirli renklerde görünür. Orijinal program bölümünde eşleşmeyen öğeler, mavi olarak işaretlenir. **Değiştirilmiş Program** bölümünde eşleşmeyen öğeler, yeşil olarak işaretlenir.
4. Değişikliklerin herhangi bir program kısıtlamasını ihlal edip etmediğini görmek için, bekleyen değişiklikler tablosunda değişikliği seçin ve ardından **Doğrula**'ya tıklayın.
5. **Doğrulama Mesajları İncele** iletişim kutusu açılır. Olası bir hata ve uyarı mesajları listesi ve açıklamaları için bkz. **Program Doğrulama**.
6. Değişiklikleri inceledikten sonra, bir veya daha fazla seçin ve ardından **Ana Programda** değişiklikleri kaydetmek için **Kabul Et**'e veya iptal etmek için **Reddet**'e tıklayın.
7. **Ana Program**, tüm kabul edilen program değişikliklerini dahil etmek için güncellenir.

### Warning

Eğer bir müşteri temsilcisi için herhangi bir bekleyen değişikliği kabul veya reddederseniz, o müşteri temsilcisi için tüm bekleyen değişiklikler kabul veya reddedilir.