



This PDF is generated from authoritative online content, and is provided for convenience only. This PDF cannot be used for legal purposes. For authoritative understanding of what is and is not supported, always use the online content. To copy code samples, always use the online content.

Workforce Management Web for Supervisors Help

İş Birimleri Oluşturma

İş Birimleri Oluşturma

Yeni bir iş birimi oluşturmak için:

1. **Yapılanma > Organizasyon** modülünde, **İş Birimi**'ni seçin.
2. **İş Birimi** bölümünde, **Yeni**'yi  seçin.
Varsayılan olarak, bu iş birimine ait **Özellikler** bölümü açıktır.
3. **Ad** alanına iş birimi için bir isim girin.

Important

Yeni İş Birimleri varsayılan adlarla oluşturulurlar, **Yeni İş Birimi (<sayı>)**. İB adı benzersiz olmalıdır. Bu yüzden, Genesys benzersiz bir adla değiştirmenizi tavsiye edebilir, aksi takdirde adı düzenlemeniz için bir hata iletisi belirir.

4. **Saat Dilimi** açılan listesinden yeni iş birimi için bir saat dilimi seçin.
5. **Şimdi Kaydet**'e  tıklayın.
Yeni bir iş birimi belirir.

Yeni iş biriminizin yapılanmasında yardımcı olması için bkz. [İş Birimi Özellikleri](#).

Kopyalama Suretiyle Yeni İş Birimleri Oluşturma

Var olanı kopyalamak suretiyle yeni bir iş birimi oluşturmak için:

1. **İş Birimi** bölümünde, bir iş birimi seçin.
2. **Kopyala**'ya  tıklayın.
Yeni iş birimi **İş Birimleri** listesinde, kopyaladığınız iş birimi ile aynı saat dilimi ile görünür.
3. Geri kalan yapılandırmayı [İş Birimi Özellikleri](#) ve [İş Birimi Siteleri](#)'nde açıklanan şekilde yapın.
4. **Şimdi Kaydet**'e  tıklayın.