

GENESYS

This PDF is generated from authoritative online content, and is provided for convenience only. This PDF cannot be used for legal purposes. For authoritative understanding of what is and is not supported, always use the online content. To copy code samples, always use the online content.

Workforce Management Web for Agents Help

Çalışılmayan Saatler İsteklerini Geri Çağırma

4/18/2025

Çalışılmayan Saatler İsteklerini Geri Çağırma

Çalışılmayan Saatler takvimini yeni bir çalışılmayan saatler isteği eklemek ya da var olan bir isteği geri çağırmak için kullanın:

- 1. Çalışılmayan saatler istediğiniz günü seçin.
- Geri Çağırma'ya tıklayın. WFM, her gün için ayrı bir satırla Çalışılmayan Saatler Öğeleri Geri Çağırma penceresinde geri çağırma isteklerinizi görüntüler.
- 3. Listedeki bir gün için geri çağırma isteğini göndermemeye karar verirseniz, gün satırının solundaki onay kutusunun seçimini kaldırın.
- 4. Gönder'e tıklayın (sağ altta).

Geri çağrılan çalışılmayan saat, takvimde aşağıdaki durumlardan biriyle işaretlenir:

- Geri Çağrılmış durumu—Öğenin tamamen geri çağrıldığını ve artık programınızın etkilemediğini gösterir.
- **Programlanmış, Geri Çağrılmış** durumu—Geri çağırma isteğinizin alındığını ancak öğenin henüz geri çağrılmadığını gösterir. Öğe, bir gözetmen programlanmış çalışılmayan zamanı kaldırıncaya kadar programınızda aktif olarak kalacaktır.

Şirketiniz WFM bildirimleri kullanıyorsa, WFM ilgili gözetmene bir bildirim gönderir. Otomatik yayınlama etkinse, WFM programı çalışılmayan saatleri çıkartarak yeniden yayınlar.