



This PDF is generated from authoritative online content, and is provided for convenience only. This PDF cannot be used for legal purposes. For authoritative understanding of what is and is not supported, always use the online content. To copy code samples, always use the online content.

# Genesys Administrator Extension Help

Roller

# Roller

Roller belirli bir uygulamada neler yapabileceğinizi tanımlar. Genesys Administrator Extension içinde, roller ve ayrıcalıklar, ve **Kullanıcılar** (Aracılar dahil) ve **Erişim Gruplarına** atanan Rol nesnelерinin kullanımı ile kontrol edilir. Roller uygulamaya özgüdür ve onları destekleyen her uygulama için tanımlanmaları gerekir.

Hiyerarşik bir çoklu-Kiracı yapılandırmasında, sadece Çevre Kiracısında tanımlanan bu Roller, Genesys Administrator Extension'da Kullanıcıların tüm ekranlara erişimi için izin vermek için kullanılır. Kullanıcılar diğer Kiracılardan gelen Rollerı Genesys Administrator Extension'a özgü ayrıcalıklar içine katamaz.

Roller hakkında daha fazla bilgi için bkz. [Genesys Security Deployment Guide](#)]. Genesys Administrator Extension nesnesi Rol Ayrıcalıkları listesi için, bkz. "[Role Privileges](#)", *Genesys Administrator Extension Dağıtım Rehberi*.

## Rolleri Görüntüleme

**Roller** listesi ortamınızdaki Rollerı gösterir. Kiracılar, yapılandırma birimleri, siteler ve klasörlere göre bir hiyerarşi içinde sıralanır. Belirli bir hiyerarşıye göre nesneleri görüntülemek için, listenin üstündeki açılır menüden hiyerarşi türünü seçin.

### Important

Devre dışı bırakılan Roller listede gri renkte görünür.

Yapılandırma Yöneticisi kiracı izin ayarlarına saygı duyar. Sadece erişim izni ve ayrıcalıkları verilmiş olan nesnelere erişebilirsiniz.

Bu listenin içeriğini iki şekilde filtre edebilirsiniz:

- Bir nesnenin kısmi ya da tam adını **Hızlı Filtre** alanına yazın.
- **Kiracı Dizini** filtresi panelini açmak için küp ikonuna tıklayın. Bu panelde, seçmek istediğiniz Kiracıya tıklayın. Kiracılar listesini filtrelemek için bu panelde **Hızlı Filtre** alanını kullanın.

Bir sütun başlığına tıklayarak listedeki öğeleri sıralayabilirsiniz. Bir sütun başlığına bir kez tıklamak sıralama düzenini tersine çevirir.

Tek seferde birden fazla nesneyi seçmek veya seçimi kaldırmak için, **Seç** düğmesine tıklayın.

## Rollerle Çalışma

Yeni bir Rol nesnesi oluşturmak için, **Yeni** düğmesine tıklayın. Varolan bir nesnenin ayrıntılarını görüntülemek veya düzenlemek için, nesnenin adını tıklayın, ya da bir nesnenin yanındaki onay kutusuna tıklayın ve **Düzenle**'ye tıklayın. Bir veya daha fazla nesneyi silmek için, listedeki nesne(ler)in yanındaki onay kutusunu tıklayın ve **Sil**'e tıklayın. Ayrıca nesnenin üzerine tıklayarak ve daha sonra **Sil**'e tıklayarak bireysel olarak nesnelere silebilirsiniz. Aksi takdirde, aşağıdaki görevleri gerçekleştirmek için **Diğer**'e tıklayın:

- **Klonla**—Bir Rolü kopyalayın.
- **Taşı**—Başka bir **hiyerarşik yapıya** bir Rolü taşıyın.
- Rollerini etkinleştirin veya devre dışı bırakın.
- Bir klasör, yapılandırma birimi veya site oluşturun. Daha fazla bilgi için **Nesne Hiyerarşisine** bakın.

Nesne hakkında ek bilgi görüntülemek için bir Rol adını tıklayın. Ayrıca **seçenekleri** ve **izinleri** ayarlayabilirsiniz.

### Procedure: Rol Nesnelerini Oluşturma

#### Steps

1. **Yeni**'yi tıklayın.
2. Aşağıdaki bilgileri girin. Bazı alanlar için, bir değerin adını girin veya listeden bir değer seçmek için **Gözet** düğmesine tıklayın:
  - **Ad**—Rol adı. Bu özellik için bir değer belirtmeniz gerekir, ve bu değer Yapılandırma Veritabanı içinde (bir kurum ortamında) veya Kiracı içinde (çoklu kiracı ortamında) benzersiz olmalıdır.
  - **Açıklama**—Kısa bir Rol açıklaması.
  - **Kiracı**—Bir çoklu kiracı ortamında, bu nesnenin ait olduğu Kiracı. Bu değer, nesne listesinde **Kiracı Dizini** alanında belirtilen Kiracı olarak otomatik ayarlanır.
  - **Durum Etkin**—Seçtiyseniz, nesnenin normal çalışma durumunda ve herhangi bir kısıtlama olmaksızın kullanılabilir olduğunu gösterir.
3. **Rol Üyeleri** sekmesinde, bir **Erişim Grubu** eklemek için **Erişim Grubu Ekle**'ye veya bir **Kullanıcı** eklemek için **Kişi Ekle**'ye tıklayın.
4. **Atanan Ayrıcalıklar** sekmesinde, bu Rol nesnesine eklemek için **rol ayrıcalıkları**'ni seçin.
5. **Kaydet**'e tıklayın.